

## JÄSENREKISTERIN REKISTERISELOSTE

Pohjois-Savon Dreeverikerho ry käsittelee jäsentensä henkilötietoja pääasiallisesti jäsenyyden ylläpitoa varten. Kunnioitamme jäsenten yksityisyydensuojaa ja olemme sitoutuneet suojaamaan henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

### Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Pohjois-Savon Dreeverikerho ry  
Vuokko Kantell  
044 2403168  
[vuokko.kantell@gamil.com](mailto:vuokko.kantell@gamil.com)

Yhdistyksen toiminnasta vastaa johtokunta. Johtokunnan jäsenten yhteystiedot ovat saatavilla kerhon nettisivuilta; <http://www.pohjoissavondreeverikerho.fi>.

### Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

- Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Jäsenlaji, kuten henkilöjäsen, kunniajäsen, perheenjäsen
- Tiedot toiminnasta yhdistyksessä, kuten luottamustehtävät

Tiedot saadaan pääasiallisesti jäseneltä itseltään. Satunnaisesti tietojen päivittämiseen voidaan käyttää ulkopuolisia lähteitä, kuten Postin osoitetietojärjestelmää varmistaaksemme, että jäsentä koskevat tiedot ovat ajantasaisia ja virheettömiä.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperusteet

Henkilötietoja käytetään lainsäädännön mukaisesti esimerkiksi:

- jäsenyyden ja jäsenrekisterin ylläpitoon
- jäsenetujen tarjoamiseen sekä etujen käytön edistämiseen ja valvontaan
- historiikkien laatimiseen ja ansiomerkkien myöntämiseen
- laskutukseen ja maksun valvontaan
- jäsenkirjeiden ja -tiedotteiden lähettämiseen
- muihin jäsenen pyynnöstä tai suostumuksella tehtäviin toimenpiteisiin tai toimeksiantoihin

Käsitlemme tietoa seuraavilla tietosuojalainsäädäntöön pohjautuvilla perusteilla:

- **Lakisääteinen velvoite:** Yhdistyslain mukaan yhdistyksen hallituksen on pidettävä jäsenrekisteriä, johon merkitään jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Käsitlemme tietoja tämän lakisääteisen velvoitteen täyttämiseksi.
- **Oikeutettu etu:** Käsitlemme tietoja, historiikkien kirjoittamiseen ja ansiomerkkien myöntämiseen, jäsenyyden hoitamiseen ja jäsen toiminnan kehittämiseen, jäsenkirjeiden ja -tiedotteiden lähettämiseen.

## Tietojen säilytysaika

Säilytämme jäsenen tietoja niin kauan kuin on tarpeen yllä määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Jäsen voi myös itse vaikuttaa tietojen säilytysaikaan seuraavassa kohdassa kuvattujen vaikutusmahdollisuuksien kautta.

Voimme olla velvoitettuja säilyttämään joitakin jäsenen henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös jäsenyyden tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen. Jäsenyyden päättyttyä säilytämme myös selvitysten laatimiseksi tarvittavat tiedot sekä yhdistyksen historiankirjoituksen kannalta merkitykselliset tiedot.

## Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen keräämiseen ja käsittelyyn voi vaikuttaa usein eri tavoin:

- **Tietojen tarkastaminen, korjaaminen ja poistaminen:** Jäsenellä on oikeus tarkastaa hänestä tallennetut henkilötiedot. Jäsenen pyynnöstä oikaisemme, poistamme tai täydennämme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet henkilötiedot.
- **Tietojen siirtäminen järjestelmästä toiseen:** Jäsen voi saada antamansa henkilötiedot siirretyksi itselleen tai toiselle rekisterinpitäjälle ottamalla yhteyttä tämän rekisteriselosteen alussa mainittuun osoitteeseen. Edellytyksenä kuitenkin on, että kyse on tiedoista, jotka jäsen on antanut, ja niitä käsitellään automaattisesti suostumuksen tai sopimuksen perusteella.
- **Vastustamisoikeus ja käsittelyn rajoittaminen:** Jäsen voi henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa käsittelyä, joka perustuu oikeutettuun etuun. Esimerkiksi tällaisessa tilanteessa käsittelyä rajoitetaan siksi ajaksi, kun arvioidaan perusteita vastustaa käsittelyä. Käsittelyä voidaan rajoittaa myös mm. silloin, kun jäsen kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa voimme varmistaa tietojen paikkansapitävyyden.
- **Suostumuksen peruuttaminen:** Jäsen voi myös peruuttaa antamansa suostumuksen milloin tahansa ottamalla yhteyttä tämän rekisteriselosteen alussa mainittuun osoitteeseen taikka muilla erikseen tarjotuilla keinoilla. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta käsittelyyn, jota tehdään esimerkiksi yhdistyslain veloitteiden noudattamiseksi.
- **Valitusoikeus:** Jäsenellä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen tietojensa on käsitelty tämän rekisteriselosteen ja kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön vastaisesti. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät tämän rekisteriselosteen lopusta.

## **Tietojen luovutukset**

Voimme luovuttaa jäsenen henkilötietoja kolmansille osapuolille mm. alla esitetyissä tapauksissa:

- **Suostumus:** Voimme luovuttaa jäsenen tietoja kolmansille osapuolille, esimerkiksi jäsenetuyhteistyökumppanille, mikäli jäsen on antanut siihen suostumuksensa.
- **Viranomaiset:** Voimme luovuttaa henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla. Esimerkiksi verottajalle luovutetaan jäsenmaksutietoja.

## **Tietojen siirrot EU/ETA-alueen ulkopuolelle**

Emme siirrä tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Käytämme tarpeellisia teknisiä ja organisatorisia tietoturvakeinoja henkilötietojen suojaamiseksi oikeudetonta pääsyä, luovuttamista, hävittämistä tai muuta oikeudetonta käsittelyä vastaan. Rekisterin käyttöoikeus on vain määritellyillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus. Tiedot on kerätty tietokantoihin, joihin vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana, ja tiedot on suojattu teknisesti palomuurilla.

## **Yhteydenotot**

Tähän rekisteriselosteen liittyvät tiedustelut voi lähettää rekisteriselosteen alussa mainitulle henkilölle.